

GEREZ VOS DISPONIBILITES MODE D'EMPLOI

1- CHOISIR VOTRE NAVIGATEUR :

Pour faire les mises à jour de vos disponibilités, vous devez utiliser :



Vous ne devez surtout pas utiliser Internet Explorer : ça ne fonctionnera pas, vos données risquent de ne pas être enregistrées

Attention : vous devez autoriser votre navigateur à ouvrir les fenêtres Pop-Up en provenance du site pour que le formulaire et le planning apparaissent.

2 – ACCEDER AU PLANNING :

Dans le mail, **cliquez** sur le lien « **Gérez vos disponibilités** ».
Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

Tourisme en
Lodévois & Larzac
un autre monde

Lettre aux partenaires

Bonjour, et Bienvenue sur votre questionnaire en ligne.
Merci de remplir/compléter/modifier vos disponibilités en cliquant une ou plusieurs fois sur chaque date. Validez bien votre planning après mise à jour et cliquez sur "enregistrement Final" en bas de cette page pour valider les données modifiées.
Cette page vous sera accessible tout au long de l'année, nous vous invitons donc à l'enregistrer dans votre navigateur.
N'hésitez pas non plus à nous contacter en cas de doutes et/ou de questions.

Recommandations :

- Utilisez Google Chrome ou Mozilla Firefox comme navigateur, Internet Explorer ne fonctionnera pas !
- Pensez à vérifier que votre navigateur accepte les fenêtres Pop-Up

Nom commercial : TEST SB HLO DISPO LODEVOIS

Label(s) :

Classement : **Non classé**

Commune : **LODEVE**

Mettez à jour vos disponibilités : [Cliquez ici](#)

[Valider les modifications](#)

Assistance technique :
Solange Fobiglio
sfobiglio@lodevoisetlarzac.fr
04 67 88 86 44

Maison du Grand Site du Cirque de Navacelles
La Baume Auriol - 34520 St-Maurice-Navacelles
Tél. 04 67 88 86 44
tourisme@lodevoisetlarzac.fr

Point d'information du Caylar
4 place de l'Horloge - 34520 Le Caylar
Tél. 04 67 88 86 44
tourisme@lodevoisetlarzac.fr

Office de Tourisme Lodévois et Larzac
7 place de la République - 34700 Lodéve
Tél. 04 67 88 86 44
tourisme@lodevoisetlarzac.fr


www.tourisme-lodevois-larzac.com

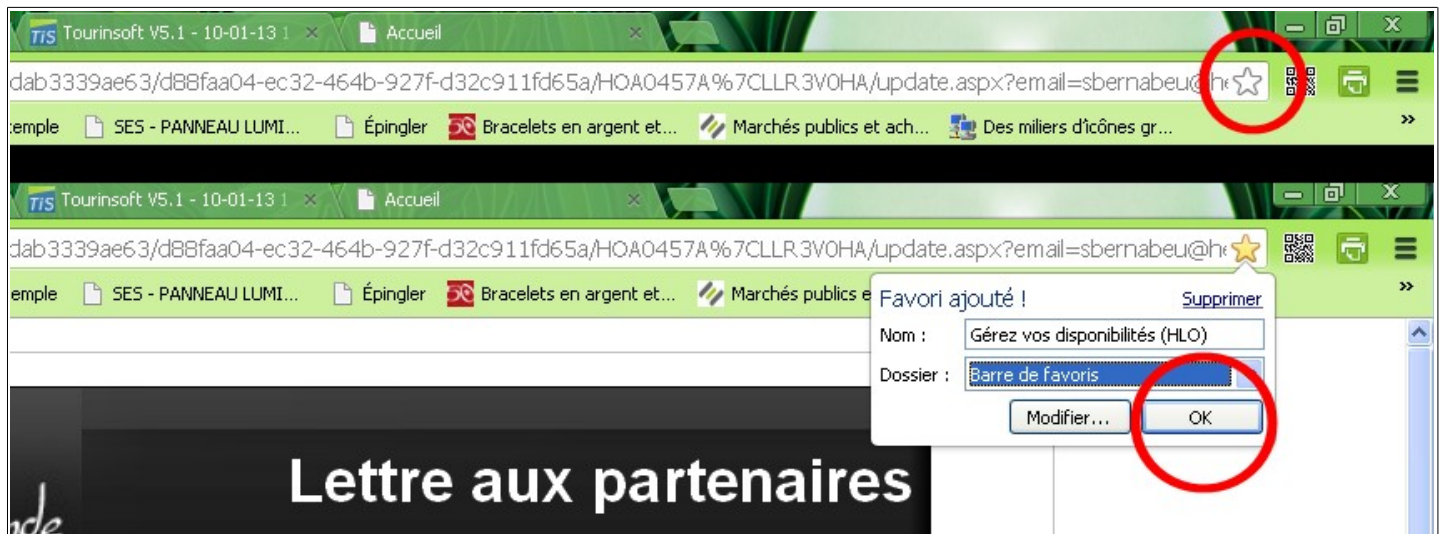
Cliquez sur le lien et un calendrier s'affiche.
Si nécessaire, **autorisez les fenêtres pop-up** et recliquez sur le lien.

3 – ENREGISTRER LA PAGE :

Attention :

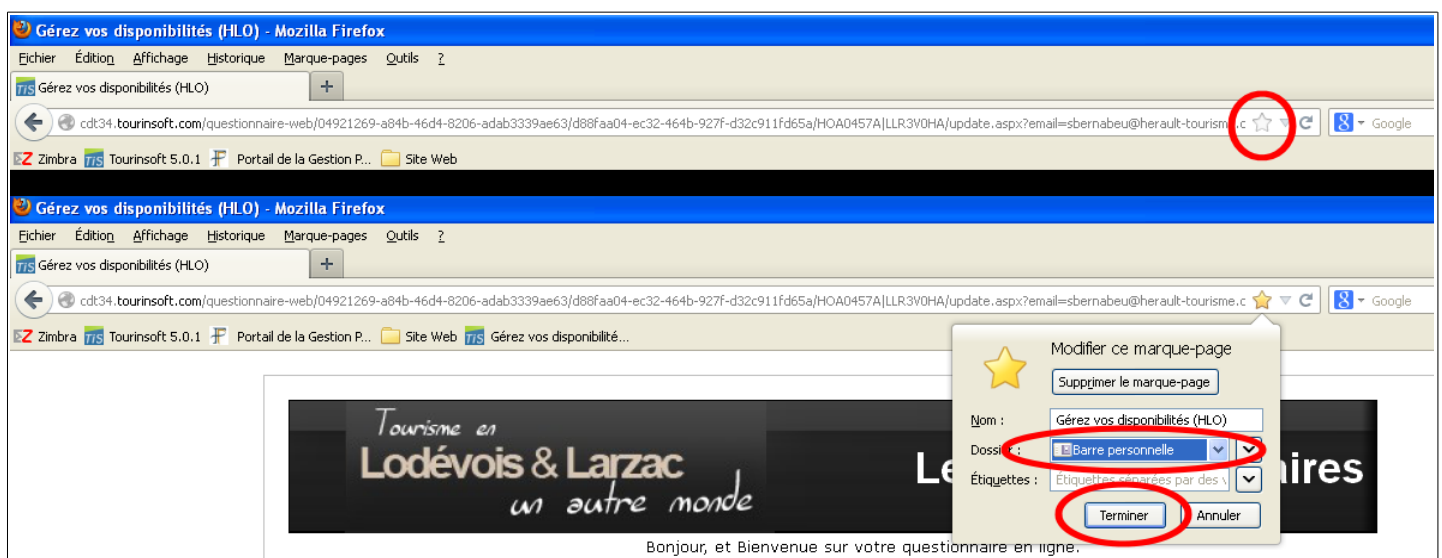
nous vous conseillons d'enregistrer cette fenêtre dans votre barre d'outil ou vos marques pages pour ne pas avoir à retrouver le mail à chaque fois.

Sous Google Chrome :



Cliquez sur l'étoile au bout de la barre d'adresse.
Choisissez « Barre de favoris » ou un dossier où classer la page
Cliquez sur OK

Sous Mozilla Firefox :



Cliquez deux fois sur l'étoile au bout de la barre d'adresse.
Choisissez « Barre personnelle » ou un dossier où classer la page
Cliquez sur « Terminer »

4 – GERER LE PLANNING :

En haut à droite vous pouvez choisir :

- le mode **journalier** : cliquer autant de fois que nécessaire sur chaque jour pour que le code couleur correspondant à l'état de vos disponibilités apparaisse.
- Le mode **intervalle** : cliquer sur la disponibilité (disponible, peu de place, complet ou fermé) et sélectionner le période (cliquer sur la première et la dernière date)

Valider pour fermer le planning. En quittant le planning avec la croix en haut, les données ne seront pas enregistrées.

Vous retournez dans la fenêtre précédente.

Cliquez sur « Validez les modifications ».

Une fenêtre avec un message de confirmation s'ouvre alors.

Vos données seront mises à jour sur le site deux fois par jour : à 12h00 et minuit.